



Fachhochschule
Ludwigshafen
Bibliothek

Leitfaden zur Recherche und Bestellung einer Online-Fernleihe

über die Digitale Bibliothek (DigiBib)

Leitfaden zur Online-Fernleihe über die Digitale Bibliothek

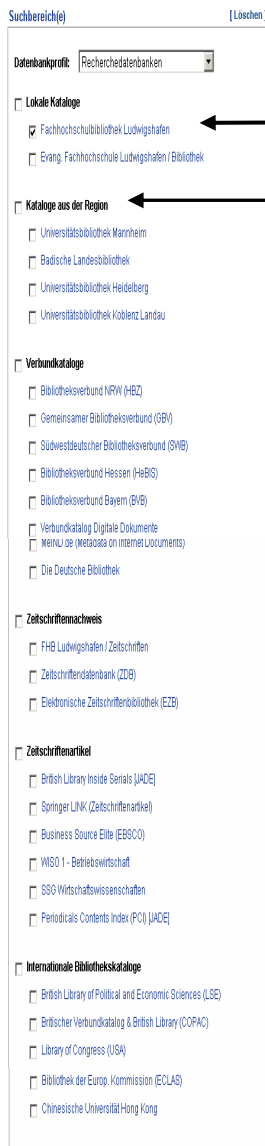


Inhalt

Die Suche nach Büchern und Zeitschriftenaufsätzen	4
Die Recherche in der Metasuchmaske	4
Die Kurztitelanzeige	4
Die Historie	5
Die Merkliste	5
Die Langtitelanzeige	5
Die Verfügbarkeitsrecherche	6
Die Suche nach Aufsätzen aus Büchern	6
Die Fernleihbestellung	7
Das Fernleihkonto	8
Die Hilfe der DigiBib	8
Anhang	9
Recherchetipps	9
FAQ	9
Impressum	10

Die Suche nach Büchern und Zeitschriftenaufsätzen

Die Recherche in der Metasuchmaske



Suchbereich(e) [Löschen]

Datenbankprofil:

Lokale Kataloge

- Fachhochschulbibliothek Ludwigshafen
- Evang. Fachhochschule Ludwigshafen / Bibliothek

Kataloge aus der Region

- Universitätsbibliothek Mannheim
- Badische Landesbibliothek
- Universitätsbibliothek Heidelberg
- Universitätsbibliothek Koblenz Landau

Verbundkataloge

- Bibliotheksverbund NRW (HBZ)
- Gemeinsamer Bibliotheksverbund (GBV)
- Südwestdeutscher Bibliotheksverbund (SWB)
- Bibliotheksverbund Hessen (HeBIS)
- Bibliotheksverbund Bayern (BVB)
- Verbundkatalog Digitale Dokumente MENU.de (metaoas on internet documents)
- Die Deutsche Bibliothek

Zeitschriftenachweis

- FHB Ludwigshafen / Zeitschriften
- Zeitschriftendatenbank (ZDB)
- Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB)

Zeitschriftenartikel

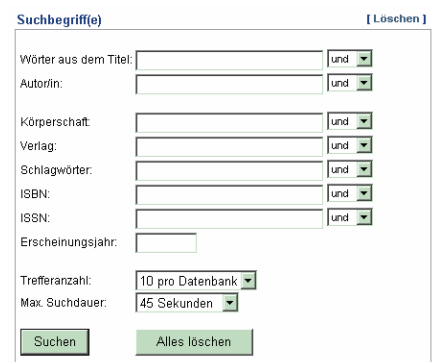
- British Library Inside Serials (JADE)
- Springer LINK (Zeitschriftenartikel)
- Business Source Elite (EBSCO)
- WISO 1 - Betriebswirtschaft
- SSO Wirtschaftswissenschaften
- Periodicals Contents Index (PCI) (JADE)

Internationale Bibliothekskataloge

- British Library of Political and Economic Sciences (LSE)
- Britischer Verbundkatalog & British Library (COPAC)
- Library of Congress (USA)
- Bibliothek der Europ. Kommission (ECLAS)
- Chinesische Universität Hong Kong

Auf der Homepage der [Bibliothek](#) gibt es links im Menü einen Link zur „[Digitalen Bibliothek](#)“. Dort landen Sie auf der Metasuche.

Im **Suchbereich** wählen Sie einzelne Datenbanken oder Datenbankgruppen aus. Im rechten Frame stehen Ihnen acht Suchfelder für die Eingabe der **Suchbegriffe** zur Verfügung, die von der Mehrheit der hier vertretenen Datenbanken unterstützt und bedient werden. Mit dem Button **Suchen** starten Sie Ihre Recherche.



Suchbegriff(e) [Löschen]

Wörter aus dem Titel: und ▾

Autorin: und ▾

Körperschaft: und ▾

Verlag: und ▾

Schlagwörter: und ▾

ISBN: und ▾

ISSN: und ▾

Erscheinungsjahr:

Trefferanzahl:

Max. Suchdauer:

Suchen Sie nach Zeitschriftenaufsätzen, so geben Sie am besten den Anfang des Aufsatztitels und des Autors an und trunkieren diese (Mehr dazu im Anhang).

Suchen Sie ein Buch, so finden Sie dieses am schnellsten über die ISBN - eine Zeitschrift über die ISSN.

Sie können die **Felder** der Suchbereiche und der Suchbegriffe **einzelne leeren**, indem Sie den Button an der oberen Rechten Ecke des jeweiligen Bereiches nutzen.

Die Kurztitelanzeige

Im nächsten Schritt werden die **Trefferlisten** präsentiert, für jede Datenbank, in Reihenfolge ihrer Antwortzeit. In diesem Recherchestadium können Sie

- die Suche **verändern**, indem Sie über den gleichnamigen Button auf die Metasuchmaske zurückkehren,
- Ergebnislisten **sortieren** (A-Z Verfasser, Titel; chronologisch)
- Ergebnislisten **sichern** (Download, für Trefferlisten bis 100 Titel)

- Einzeltreffer in der [Merkliste](#) speichern (Button neben den Einzeltiteln)
- den nächsten Schritt in der Recherche einleiten, d.h. mit Mausklick auf den Titellink eines Treffers die Langanzeige aufrufen.

Die Historie

Der Aufruf der Historie befindet sich in der Subnavigation zum Menüpunkt Metasuche.

Hier erwartet Sie eine Liste der maximal 10 aktuell durchgeführten Recherchen. Die Reihenfolge der dort gespeicherten Suchen ist chronologisch, der zuletzt gespeicherte Suchauftrag befindet sich am unteren Ende der Liste.

Kommt eine neue Suche hinzu, so wird die bis dato älteste Recherche gelöscht.

Der Inhalt der Historie wird beim Verlassen der Digitalen Bibliothek automatisch gelöscht.

Die Tabellen geben Aufschluss über die für die Suchanfragen gewählten Suchterme und die hierfür konsultierten Datenbanken.

Der rechte Tabellenbereich ist den weiteren Funktionalitäten vorbehalten:

- Mit dem Button [In die Suchmaske laden](#) wird die formulierte Recherche in die Metasuchmaske übertragen und Sie starten die Suche aktiv über den Button [Suchen](#). Diese Variante ist hilfreich, wenn Sie Standardsuchen mit kleineren Änderungen ablaufen lassen möchten, die Sie bei dieser Gelegenheit in der Suchmaske ergänzen.
- [Erneut suchen](#) ist die komfortablere Variante für bewährte Suchen. Über diesen Mausklick initiieren Sie die Recherche mit den vorgegebenen Werten und der Bildschirm zeigt Ihnen direkt die Trefferliste.

Die Merkliste

Der Aufruf der Merkliste befindet sich in der Subnavigation zum Menüpunkt Metasuche. Über den Menüpunkt Merkliste können Sie die während der Recherche ausgewählten Treffer aufrufen.

Der Inhalt der Merkliste wird beim Verlassen der Digitalen Bibliothek automatisch gelöscht.

Ihre Daten können Sie sichern, indem Sie die Titel rechtzeitig über die Option [Download aller Datensätze](#) oder über den Button [Merkliste ausdrucken](#) sichern.

Weitere Hinweise zur Merkliste finden Sie in der Hilfe der DigiBib.

Die Langtitelanzeige

Die Langanzeige bietet zusätzliche bibliographische Informationen, standortbezogene Daten und üblicherweise startet von hier die Suche nach der Verfügbarkeit des Titels.

Falls der Titel **online verfügbar** ist, finden Sie als Standortangabe einen Hyperlink.




Dieser kann außerhalb des Campusgeländes ins Leere führen, wenn er auf eine Datenbank verweist, welche nur auf dem Campusgelände nutzbar ist.

Möchten Sie die Einzeltreffer sichern, können Sie diese per Mausklick auf den Button oberhalb der Anzeige in der Merkliste speichern.

Die Verfügbarkeitsrecherche

Ein Klick auf den Button Verfügbarkeitsrecherche leitet eine Suche ein, zu deren Abschluss Sie erfahren, ob der gesuchte Titel

- online verfügbar ist,
- im Bestand der lokalen Bibliothek nachgewiesen ist,
- per Fernleihe in der Region bestellt werden kann,
- über eine Internet-Buchhandlung bestellt werden kann,
- wie Sie mit den Titeldaten eine Weitersuche im WWW starten

Elektronisch/Online	Titeldaten	Link
	MeIND.de (Metadata on Internet Documents): Stünkel, Knut Martin: Formal anzeigendes Philosophieren : Heideggers Denken 1919 - 1976 (2002-07-09) mehr...	
	Bibliotheksverbund NRW (HBZ): Stünkel, Knut Martin: Formal anzeigendes Philosophieren : Elektronische Ressource : Heideggers Denken 1919 - 1976 (2001) mehr...	DOWNLOADDOC  http://deposit.ddb.de/cgi-bin/doksenv?id=969835418 DOWNLOADDOC  http://mbn-resolving.de/urn/resolver.pl?urn=urn:nbn:de:h...
	Bibliotheksverbund NRW (HBZ): Stünkel, Knut Martin: Formal anzeigendes Philosophieren : Heideggers Denken 1919 - 1976 (2001) mehr...	DOWNLOADDOC  http://mbn-resolving.de/urn/resolver.pl?urn=urn:nbn:de:h...

können, denn für die Weitersuche im Internet werden zwei Suchmaschinen angeboten.

Die Verfügbarkeitsrecherche durchsucht automatisch und - abhängig davon, ob Sie einen Buchtitel, eine Zeitschrift oder einen Aufsatz gesucht haben - eine Reihe von voreingestellten Datenbanken Ihres Bibliotheksstandortes. In der Regel sind dies der Bibliothekskatalog vor Ort, der regionale Verbundkatalog, Volltextdatenbanken und die Angebote einiger Internet-Buchhändler. So ein gewünschter Titel im Bestand eines Online-Buchhändlers nachgewiesen ist, wird der Treffer nach der Verfügbarkeitsrecherche angezeigt. Über den angebotenen Hyperlink gelangt man auf die Bestellseite des jeweiligen Titels - die eigentliche Bestellung ist dann nur noch einen Mausklick entfernt.

Buch / In Bibliotheken	
Fachhochschulbibliothek Ludwigshafen	0
Evang. Fachhochschule Ludwigshafen / Bibliothek	0
Bibliotheksverbund NRW (HBZ)	1

Am linken Rand gibt es eine Zusammenfassung über die durch die Recherche erzielten Treffer. Ist ein Titel in der Fachhochschulbibliothek Ludwigshafen vorhanden, so kann er vor Ort kostenlos ausgeliehen, aber nicht über die Fernleihe [bestellt](#) werden.

Die Suche nach Aufsätzen aus Büchern



The screenshot shows the DigiBib search interface. At the top right, it displays the date and time: 19.12.2005 | 11:14 Uhr. Below this is a navigation bar with several buttons: 'Metasuche', 'E-Ressourcen', 'Fernleihe', 'Einstellungen', and 'Info'. At the bottom of the navigation bar, there are additional links: 'Bücher', 'Zeitschriftenaufsätze', 'Nutzungshinweise', 'Fernleihkonto', and 'Andere Liefersdienste'.

Buchaufsätze können Sie wie oben beschrieben über die Metasuchmaske suchen oder über die Fernleihe. Die Recherche erfolgt in der selben Art und Weise wie in der Metasuchmaske. Auf die Kurztitelanzeige folgt hier direkt die Verfügbarkeitsanzeige. Aus dieser heraus kann die Fernleihe bestellt werden.

Dieser Rechercheweg hat den Vorteil, dass bei den meisten Quellen in der Fernleihbestellung gezielt ein Buchaufsatz [bestellt](#) werden kann. In der Metasuchmaske wird diese Option hingegen nicht angeboten.

Für Literatur, die Sie nicht mit der Recherche finden, gibt es an dieser Stelle einen Link zu einer freien Bestellmaske.

▼ Fernleihe: Verfügbarkeit

Fernleihbestellung

Bestellform:

Kompletten Band zur Ausleihe
 Aufsatz bzw. Abschnitt als Kopie

Bestelldaten

Titel	Handbuch zur Trendforschung im Sport: welchen Sport treiben wir morgen? / Christian Wopp
Autor:in	Wopp, Christian
Ort:Verlag	Aachen: Meyer & Meyer
Jahr	2006
Umfang	554 S.
ISBN	978-3-89899-182-7 ; 3-89899-182-2 Pb. : ca. EUR 29,95, ca. sfr 50,30
Standort	<ul style="list-style-type: none"> ● 294/26 [Birkum] EG 249 Präsenzbestand ● 488 [Wuppertal] ● 6 [Münster] Bestellt: erscheint März 2006 Keine Angabe ● Kn 41 [puls] F 2005/3584 F 2005/3585

▲ Das gesuchte Dokument ist nicht dabei?

Falls der von Ihnen gewünschte Titel nicht in der Region nachgewiesen ist, benutzen Sie bitte die [freie Bestellmaske](#).

Die Fernleihbestellung

In der [Verfügbarkeitsanzeige](#) gibt es den Button [Fernleihe](#). Über diesen gelangen Sie zu einem Bestellformular, in welches Sie (noch nicht eingetragene) Titeldaten, Ihre Bestellwünsche (Lieferart, [Kostenübernahme](#) und Abholart), Ihre Kundendaten (Kontonummer, Name und Email-Adresse) und eine TAN ([Transaktionsnummer](#)) ergänzen sollten. Mit dem Button [Bestellen](#) starten Sie den Bestellvorgang.

◆ In Bibliotheken

Titeldaten

Bibliotheksverbund NRW (HBZ):
Stünkel, Knut Martin: Formal anzeigendes Philosophieren : Elektronische Ressource : Heideggers Denken 1919 - 1976 (2001)
[mehr...](#)

Bestand

Fernleihe

Bibliotheksverbund NRW (HBZ):
Stünkel, Knut Martin: Formal anzeigendes Philosophieren : Heideggers Denken 1919 - 1976 (2001)
[mehr...](#)

Fernleihe

- 361 [Bielefeld] 018 AC803.02 S933 168 BJ900+HE465.ZY S933
- 6 [Münster] DB 21263 **Keine Angabe**

Gibt es mehrere Buttons [Fernleihe](#), so stehen mehrere Datenbanken dahinter.

◆ In Bibliotheken

Kein Bestand

Für den ausgewählten Titel konnte kein Bestand in Ihrer Region ermittelt werden. Bitte leiten Sie Ihren Bestellwunsch an Ihre Bibliothek weiter.

Fernleihe

Da die Bestellung von Literatur aus anderen Regionen zum Teil noch konventionell (d.h. per Post) erfolgen muss, sollten Sie mit einer längeren Lieferzeit rechnen.

Ist der Titel in keiner Bibliothek vorhanden, führt der Button auf ein Formular, das an die Bibliothek geschickt wird. Diese wird dann recherchieren und meldet Ihnen, ob der Titel erhältlich ist, oder nicht.

◆ Dokumentlieferdienst(e)

Lieferservice



Zeitschrift: Naunyn-Schmiedeberg's archives of pharmacology
[Bestellmaske](#)

Zeitschrift: Naunyn-Schmiedeberg's Archiv für Pharmakologie
[Bestellmaske](#)

Bei Zeitschriftenaufsätzen wird auch der Dokumentenlieferdienst **Subito** angeboten. Dieser Dienst ist **kostenpflichtig** und unabhängig vom Service der Fernleihe.

Die Kosten

Zum Bestellen der Fernleihe benötigen sie Transaktionsnummern (TAN). Diese bekommen Sie entweder persönlich oder per Email kostenlos von der Bibliothek.

Eine Fernleihe kostet für Angehörige der Fachhochschule Ludwigshafen 1,50 €, für externe Bibliotheksbenutzer 3,- €. Diese Kosten fallen nur an, wenn die Fernleihe positiv erledigt wird.

Bei der Fernleihe eines Aufsatzes, der mehr als 20 Seiten umfasst, entstehen je weiterer kopierter Seite zusätzliche Kosten.

Bitte geben Sie, um eine Bearbeitungsverzögerung durch Rückfragen zu vermeiden, in Ihrer [Aufsatzbestellung](#) an, ob Sie bereit sind Zusatzkosten zu tragen und wie viel.

Das Fernleihkonto

Der Aufruf des Fernleihkontos befindet sich in der Subnavigation zur Menüoption Fernleihe.

Durch Eingabe der Bestell- bzw. Transaktionsnummer (TAN) und Ihrer Bibliotheksbenutzernummer können Sie gezielt nach dem Bearbeitungsstand Ihrer Buch- und/oder Aufsatzbestellungen recherchieren.

Die Hilfe der DigiBib

Diese Online-Dokumentation erleichtert Ihnen die Bedienung der Digitalen Bibliothek. Sie enthält alle wichtigen Informationen, die Sie für den Umgang mit der Digitalen Bibliothek und eine erfolgreiche Recherche benötigen.

Sie erreichen die Übersicht zur Online-Hilfe über den Menüpunkt Info in der oberen Navigationsleiste. Per Mausklick können Sie aus dem Hilfe-Alphabet die wichtigsten Hilfethemen direkt aufrufen.

Neu ist die kontextsensitive Hilfe, die für die einzelnen Rechschritte auf den verschiedenen Ebenen der Navigation angeboten wird. Der Aufruf der kontextbezogenen Hilfe erfolgt über den Hilfe-Link am rechten Rand der zweistufigen Navigationsleiste. Dieser Link hilft Ihnen sozusagen direkt vor Ort und liefert die Information, die Sie in der aktuellen Such-Umgebung benötigen.

Anhang

Recherchetipps

Groß- und Kleinschreibung:

Sie müssen Groß- und Kleinschreibung bei Ihrer Suchanfrage nicht berücksichtigen. Es werden immer alle Schreibweisen gefunden.

Sonderzeichen:

Sonderzeichen, wie der Akzent bei la bibliothèque, bei le bibliothécaire oder das A wie bei Arhus brauchen nicht berücksichtigt zu werden. Sie können statt dessen das "Basiszeichen" eingeben:
Benutzen Sie bibliotheque and Stelle von bibliothèque.

Trunkierung:

Ihr Suchbegriff wird nach rechts um beliebig viele Zeichen verlängert. Das bedeutet, daß alle mit Ihrem eingegebenen Wortstamm beginnenden Wortformen ermittelt werden.

Hinweis: Im Eingabefeld "Autor/in" wird automatisch rechts trunkiert, in allen anderen Suchfeldern müssen Sie ein Sternchen (*) hinter den jeweiligen Suchbegriff eingeben.

Beispiele:

- Mit der Eingabe **Gang** im Eingabefeld "Autor/in" finden Sie u.a. Publikationen der Autoren Gang Bao; Gangel, Marion; Ganghofer, Ludwig; Ganghofer, Luise ...
- Die Eingabe **Bibliothek*** im Eingabefeld "Titel" findet Publikationen, deren Titel die Begriffe Bibliothek, Bibliotheken, Bibliothekare o.a. enthalten.

Umlaute:

Umlaute (ä, ö, ü) können Sie als "ä, ö, ü", wie auch in aufgelöster Form (ae, oe, ue) in die Suchfelder eingeben.

Es werden immer beide Formen gefunden: Die Eingabe Mueller im Eingabefeld "Autor/in" findet u.a. Publikationen von Mueller, Karin als auch von Müllertal, Else.

FAQ

Meine Merkliste ist leer, obwohl ich einige Titel gespeichert hatte - was nun?

Hier gibt es zwei Möglichkeiten: Entweder ist das Speichern der Titel nicht erfolgt (ein kleines Bildschirmfenster bestätigt immer, ob das Ablegen von Treffern in der Merkliste erfolgreich war). Fehlermeldungen schicken Sie bitte an digibib-kunden@hbz-nrw.de. Eine andere Erklärung ist, dass nach dem Speichern der Treffer die Sitzung in der Digitalen Bibliothek beendet wurde (durch **Logout** oder auch **Timeout**, d.h. eine Inaktivität von mehr als **10 Minuten**). Die Treffer werden bei Verlassen der Digitalen Bibliothek automatisch gelöscht.

Die FAQ wird mit Hilfe Ihrer Fragen erweitert. Ihr Bibliotheksteam hilft Ihnen bei Unklarheiten gerne.

Impressum

Stand: Dienstag, 20. Dezember 2005

Autor: Barbara von Leliwa

Quelle: Hilfe der DigiBib